

Beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur

Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt SVRZ jaarlijks openbaar welke onkosten door de Raad van Bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van Bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de Raad van Toezicht.

Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals ook neergelegd in de Uitvoeringsregeling WNT lid 1 onder b tot en met x;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

Verantwoording en transparantie

De Raad van Bestuur van SVRZ kan onkosten declareren via:

- de creditcard waarvan een afschrift door de voorzitter van de Raad van Toezicht twee maal per jaar gecontroleerd en goedgekeurd wordt.
- declaratie in het geautomatiseerde personeelsdeclaratiesysteem waarbij de voorzitter van de Raad van Toezicht elke declaratie accordeert.
- betaling via een factuur door SVRZ, deze worden apart geregistreerd. Een rapportage hiervan wordt twee keer per jaar door de voorzitter van de Raad van Toezicht goedgekeurd.

De kosten samenhangend met de auto die SVRZ aan de Raad van Bestuur ter beschikking stelt, worden apart in de administratie zichtbaar gemaakt.

In het jaarlijks vast te stellen remuneratierapport wordt een declaratie-overzicht opgenomen gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

Tevens wordt vastgesteld dat de controles volgens afspraak hebben plaatsgevonden.

Door het vaststellen van het remuneratierapport in de Raad van Toezicht wordt daarmee ook dit overzicht vastgesteld.

Het SVRZ beleid en verantwoording onkosten Raad van Bestuur en het jaarlijkse declaratie-overzicht worden op de website van SVRZ gepubliceerd.

De Raad van Bestuur vermeldt geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen. Dit overzicht wordt toegevoegd aan het declaratieoverzicht.

De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid treedt in werking op 1 januari 2018.

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht SVRZ d.d. 19 januari 2018.

E.L. de Graaf,
Voorzitter.