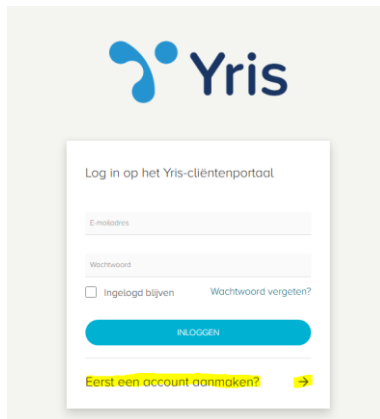


Registratie van een Yris-account

De gebruiker gaat via de link naar ecd.yris.nl om een account aan te maken.

Stap 1: Account aanmaken Yris cliëntportaal

1. Klik op '**Eerst een account aanmaken**' onderaan het inlogmenu.



2. Vul de benodigde gegevens in en klik op '**Registreer**'.
3. De gebruiker ontvangt een bevestigingsmail en moet binnen **5 minuten** op de bevestigingslink klikken.
4. Na bevestiging kan de gebruiker inloggen met het opgegeven e-mailadres en wachtwoord.
5. Er wordt een **code naar het ingevoerde mailadres** verzonden. Deze code is 20 minuten geldig. Voer deze code in om de registratie te voltooien.
6. De cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger heeft nu toegang tot Yris en kan het dossier openen door op de naam van de cliënt te klikken.

Het is mogelijk om een Nederlands, Belgisch of Duits mobiel nummer te koppelen aan het account. Voor gebruikers woonachtig elders adviseren wij een Nederlandse simkaart aan te schaffen.

Stap 3: Dossierinformatie inzien in Yris

In Yris kunnen de volgende gegevens worden ingezien:

- **Agenda:** geplande afspraken door de zorg.
- **Tijdslijn:** overzicht van toevoegingen of wijzigingen in het dossier (rapportages, metingen, ondersteuningsbehoefte).
- **Zorgplan:** actuele zorginformatie, inclusief cliëntbeeld, aandachtsgebieden, ondersteuningsbehoefte en medische basisgegevens.
- **Cliëntnetwerk:** overzicht van betrokken personen en contactgegevens.

Stap 4: Opties menu

Via het opties menu  rechtsboven heeft de gebruiker toegang tot:

- **Profiel:** inzien en wijzigen van persoonlijke gegevens.
- **Cliëntdossier toevoegen:** een extra cliëntdossier koppelen via een nieuwe koppelcode. (alleen de primaire gebruiker heeft deze optie)
- **Uitloggen:** veilig uitloggen uit Yris.