

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstukken	Pagina
1. Voorwoord	3
2. Inleiding	4
3. Onze visie	4
4. Samenstelling van de cliëntenraad in 2018	4
5. Bijeenkomsten van de cliëntenraad in 2018	5
6. Besproken/behandelde onderwerpen	7
7. Uitgebrachte adviezen	7
8. Familiecontactbijeenkomsten	8
9. Speerpunten	9
10. Externe contacten	11
11. Communicatie en voorlichting	11
12. Verspreiding jaaroverzicht	11
13. Slotopmerking	11
14. Informatie	12

Voorwoord.

Voor u ligt het uitgebreide jaarverslag van de cliëntenraad van SVRZ Ter Valcke. Hiermee geven wij u inzicht in de werkzaamheden van het afgelopen jaar en krijgt u een idee wat er allemaal bij komt kijken.

Jan Braat,
Vice voorzitter Cliëntenraad SVRZ Ter Valcke.

2. Inleiding

In dit jaarverslag geven wij als Cliëntenraad SVRZ Ter Valcke een overzicht van onze activiteiten over het afgelopen jaar. Uitgangspunt hiervoor is de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Deze wet noemt expliciet de onderwerpen waarover een cliëntenraad advies kan uitbrengen of moet uitbrengen.

Deze bevoegdheden zijn opgenomen in de met de SVRZ gesloten samenwerkingsovereenkomst.

Daarnaast kan een cliëntenraad gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.

Het volgen van ontwikkelingen en veranderingen in de zorg vraagt steeds meer inzet van de leden van de Cliëntenraad.

De cliëntenraad heeft een actiejaarplan "Waardevol verbinding maken" vastgesteld. Eén van de doelstellingen is het uitbrengen van een jaaroverzicht.

In dit jaaroverzicht informeren we u over o.a. de volgende onderwerpen:

- Samenstelling van de cliëntenraad
- Terugblik op de activiteiten van de cliëntenraad
- Familie contactbijeenkomsten
- Aandachtsgebieden
- Speerpunten

3. Onze visie

In onze visie staat de cliënt centraal. En om te kunnen overleggen met onze cliënten is er een lokale cliëntenraad. De CR-leden praten en denken mee over zaken die spelen binnen de locatie. De lokale cliëntenraad overlegt met de locatiemanager.

De cliëntenraad heeft zich ingezet voor de gemeenschappelijke belangen van de bewoners van de onder SVRZ Ter Valcke vallende locaties, te weten:

- Ter Valcke, Louise de Colignylaan 2, Goes
- Alexia, Alexiaplein 1 en 1a, Kamperland
- Meuleweie, Oostkerkestraat 30 & 32, Wolphaartsdijk
- Poelwijk, Boogstraat 48 & 88 & 90, 's-Heer Arendskerke
- Pomona, Groenewoud 3 & 5, Kapelle
- Erasmuspark, Troelstralaan 160 / 162, Goes, Dagbesteding en Ontmoetingsruimte
- Beatrixhof, Prinses Beatrixweg 52a & 54a, Wemeldinge

4. Samenstelling van de cliëntenraad

Aan het einde van 2019 hebben we afscheid genomen van de heer Ed de Roo. Ed is gedurende meer dan 12 jaar lid geweest van de cliëntenraad, waarvan de laatste jaren secretaris. We bedanken hem voor zijn bijdrage en het vele werk dat hij voor de cliëntenraad heeft verzet.

Begin 2019 is de heer Joop Dekker toegetreden als lid van de cliëntenraad. Daarvoor is hij een periode aspirant-lid geweest. In het najaar 2019 is mevrouw Anneke Jumelet toegetreden als aspirant-lid.

De cliëntenraad bestaat per 31 december 2019 uit 10 leden, waarvan 1 aspirant-lid:

- De heer Jan de Voogd, voorzitter
- De heer Jan Braat, vicevoorzitter
- De heer Ed de Roo, secretaris (uitgetreden eind 2019)
- De heer Bram Schuit, secretaris (vanaf eind 2019)
- Mevrouw Marianne Molhoek, 2^e secretaris
- Mevrouw Anke van den Broecke, lid
- Mevrouw Wil Schipper, lid
- Mevrouw Denise Schipper, lid
- De heer Rien Mol, lid
- De heer Joop Dekker, lid
- Mevrouw Anneke Jumelet, aspirant lid.

Vanuit de SVRZ-organisatie ontvangt de cliëntenraad ondersteuning van mevrouw Joyce van Dijke-Vermeulen.

De verdeling van aandachtsgebieden en contactpersonen was in 2019 als volgt.

Commissie Financiën	Jan de Voogd Bram Schuit
Commissie Voeding	Marianne Molhoek Anke van den Broecke
Commissie Veiligheid	Jan de Voogd Jan Braat
Commissie Mantelzorg	Marianne Molhoek Anke van den Broecke Denise Schipper
Contactpersonen afdelingen Ter Valcke	Wil Schipper Bram Schuit
Contactpersonen woningen Ter Valcke	Marianne Molhoek Wil Schipper Jan Braat
Contactpersonen Pomona	Wil Schipper Rien Mol
Contactpersonen Poelwijck	Ed de Roo Rien Mol
Contactpersonen Alexia	Ed de Roo Bram Schuit
Contactpersonen Meuleweie	Bram Schuit Rien Mol
Contactpersonen Erasmuspark	Anke van den Broecke
Contactpersoon Beatrixhof	Ed de Roo

5. Bijeenkomsten van de cliëntenraad

Overlegvergaderingen

De cliëntenraad heeft zeven keer vergaderd. De overlegvergaderingen worden bijgewoond door de locatiemanager.

De agenda kent een aantal vaste punten met daarnaast een aantal actuele zaken.

Bijzondere bijeenkomsten van de cliëntenraad

In augustus hebben we een bijeenkomst gehouden met betrekking tot de Verbeterparagraaf 2020, welke verband houdt met de besteding van extra ontvangen overheidsgelden.

In november hielden we een themadag. Allereerst is de locatie Beatrixhof in Wemeldinge bezocht. Later die dag hebben we kennis gemaakt met de nieuwe teamleider Zorg en Welzijn en een van de medewerkers Welzijn, die ons uitleg en een demonstratie van de Cadle (apparaat dat geluid produceert voor dementerenden) heeft gegeven. Verder zijn we die dag bijgepraat over verzuimbegeleiding binnen SVRZ.

6. Besproken/behandelde onderwerpen

In de overlegvergaderingen is een groot aantal onderwerpen aan de orde geweest. Dit betrof zowel specifiek aan de locatie SVRZ Ter Valcke verbonden onderwerpen als meer algemene onderwerpen met betrekking tot de totaliteit van het zorgbeleid van SVRZ.

Deze algemene beleidsonderwerpen zijn in veel gevallen ontleend aan de agenda van de Centrale Cliëntenraad (CCR). De uitvoering van dit beleid is in handen van de lokale cliëntenraad van de SVRZ locaties.

Onderstaand een globale vermelding van door de cliëntenraad behandelde onderwerpen:

- Verslagen van familie contactbijeenkomsten
- Deelname brandveiligheids oefening

- Verslag Veiligheidsronde
- Invulling vacatures teamleiders
- Presentaties over Jaarplan en Activiteitenplan.
- Medicatieveiligheid en MIC meldingen.
- Inzet extra gelden uit WLZ.
- Extra gelden voor inzetten vakantiekrachten zomerperiode.
- Deelname regiobijeenkomsten LOC.
- Deelname aan audit voor keurmerk.

7. Uitgebrachte adviezen

De Wet Medezeggenschap Cliëntenraden in de Zorg (WMCZ) noemt de onderwerpen die zijn onderworpen aan het adviesrecht en verzaamd adviesrecht op de besluiten die betrekking hebben op de zorg- en dienstverlening aan cliënten van een instelling en die worden genomen door de directeur/locatiemanager van die instelling.

In 2019 heeft de cliëntenraad op de volgende onderwerpen advies- c.q. verzaamd advies uitgebracht:

- Positief advies aanstelling nieuwe teamleider Zorg en Welzijn
- Positief advies maaltijdverzorging vanuit centrale keuken voor enkele woningen
- Positief advies goedkeuring herschreven ontruimingsplan Alexia Kamperland
- Positief advies Verbeterplan 2020
- Positief advies Begroting Ter Valcke 2020

8. Familie contactbijeenkomsten

De cliëntenraad hecht veel waarde aan deze bijeenkomsten. Zij vindt het belangrijk dat de cliënt met zijn/haar familie of vertegenwoordiger hierin centraal staan en dat bij een familiegesprek in een ongedwongen sfeer vragen en wensen op tafel gelegd kunnen worden.

Onderwerpen die tijdens deze bijeenkomsten aan de orde kwamen waren o.a. voeding, mantelzorg, wasverzorging, schoonmaken, budgetten, welzijn, evenementen, uitstapjes, dementie, werkdruk en vrijwilligerswerk.

Met name de Mantelzorg is een van de belangrijke onderwerpen. Met de huidige ontwikkelingen van o.a. langer thuis wonen en bezuinigingen in de zorg wordt steeds meer gevraagd van mantelzorgers. We horen dan ook graag van mantelzorgers wat zij voor familieleden doen binnen Ter Valcke en hoe zij dat ervaren.

Zoals uit de taakverdeling blijkt proberen we als leden van de cliëntenraad zo veel mogelijk bij alle familie contactbijeenkomsten van de afdelingen en woningen van Ter Valcke alsmede die van de buitenlocaties aanwezig te zijn.

Klachten bij de cliëntenraad?

De cliëntenraad is er in principe niet voor problemen of klachten van individuele cliënten. Die kan de cliënt en/of de familie het best bespreken met de medewerkers, de persoonlijk begeleider of de teamleider.

Worden klachten niet naar tevredenheid opgelost, dan bestaat de mogelijkheid om hier een onafhankelijke klachtenfunctionaris voor in te schakelen.

9. Speerpunten

Elektronisch cliëntdossier

In het cliëntdossier Mijn Caress worden de zorginhoudelijke aspecten zoals gezondheidssituatie, zorgbehandeling, medicatie vastgelegd.

Ook de persoonlijke wensen van de cliënt en de bij de zorgbehandeling betrokken contactpersoon, familielid of mantelzorger dient hierin vermeld te worden. De eerste

contactpersoon van de cliënt kan toegang krijgen tot het cliëntdossier.

Voor de cliëntenraad betekent het dat het dossier volledig en actueel moet zijn en de inhoud bekend is bij de zorgverleners, de eerste contactpersoon en de cliënt.

Veiligheid

Veiligheid speelt een belangrijke rol in de organisatie. Speciale aandacht moet worden gegeven aan het open karakter van de locaties en de eventueel hieruit voortvloeiende consequenties. De veiligheid van de cliënt staat hierin centraal.

Te denken valt dan onder meer aan:

- Brandveiligheid
- Melden van incidenten, voorkomen van incidenten
- De organisatie en inzet van de bedrijfshulpverlening
- De veiligheid bij medicijnverstrekking
- Veiligheid bij de maaltijden

De uitvoering van het veiligheidsbeleid wordt door de cliëntenraad gecontroleerd, o.a. door middel van veiligheidsronden, brandweer- en ontruimingsoefeningen waar waarnemers van de cliëntenraad bij aanwezig zijn.

Levensverhaal

Voor de cliënt is dit van essentieel belang binnen de langdurige intramurale zorg. De identiteit van de cliënt komt hierin tot uitdrukking en het geeft steun aan de zorgmedewerker om de zorg te laten aansluiten bij de wensen en behoeften van de cliënt. De inbreng van de contactpersoon/mantelzorger is hierin onmisbaar.

Het levensverhaal bestaat uit tekst, foto's en illustraties, muziek etc.

10. Externe contacten

De cliëntenraad is aangesloten bij het Landelijk Overleg Cliëntenraden (LOC).

Het LOC verzorgt cursussen, workshops en dergelijke die voor het werk van onze cliëntenraad van belang kunnen zijn.

11. Communicatie en voorlichting

De cliëntenraad hecht er aan bij de cliënten en familieleden bekend te zijn. Om dit te bewerkstelligen worden de volgende middelen ingezet:

- Zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij familie- en informatiebijeenkomsten.
- Uitleg geven over wat de cliëntenraad doet en kan betekenen voor de cliënt.
- Het verspreiden van voorlichtingsbrochures in een map bij de intake van nieuwe cliënten.
- Publicatie van leden van de cliëntenraad in de hal van Ter Valcke en op de website van SVRZ.

12. Verspreiding jaarverslag

Naast de interne verspreiding binnen SVRZ zal het jaarverslag worden verspreid over de afdelingen en woningen van Ter Valcke en beschikbaar worden gesteld in de folderrekken. Het jaarverslag wordt ook geplaatst op de website van SVRZ.

13. Slotopmerking

We kijken met tevredenheid terug op het afgelopen jaar. Als cliëntenraad kennen we een zeer goede samenwerking met het management.

Er is het afgelopen jaar veel werk verzet door alle medewerkers en dat in een tijd van inkrimpen en bezuinigen.

We bedanken dan ook iedereen die op welke manier dan ook heeft meegewerkt aan de behaalde resultaten.

14. Informatie

Voor informatie Cliëntenraad SVRZ Ter Valcke:
e-mailadres: crtervalcke@svrz.nl of
telefoonnummer: 088-8872000